

Принято
решением педсовета
МБОУ СОШ № 7
Протокол № 1
от 29.08. 2018 г.

Согласовано
Совет МБОУ СОШ № 7
Протокол № 1 от 28.08. 2018 г.
Председатель Коч Т.С. Кокошко

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ № 7
от 30.08. 2018 г. № 155
Е.П. Задорожная



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени И.И. Охрименко станицы Октябрьской МО Крыловский район

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.2006 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени И.И. Охрименко станицы Октябрьской МО Крыловский район (далее Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательно-воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся;
- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи директору, осуществляющего привлечение целевых взносов добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3 Основным источником финансирования Учреждения является краевой бюджет Краснодарского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из краевого бюджета.

1.4 Дополнительная поддержка оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся, посещающих учреждение.

Совет Учреждения – коллегиальный орган управления, состоящий из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и обучающихся, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения, целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «Одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательно-воспитательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается с указанием цели их привлечения. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета учреждения о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи, установленного образца и подписываются директором Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно: выполнять работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). По окончании работ (оказании услуг) директор и жертвователь подписывают акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Полномочия Совета Учреждения

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

5.2. Совет Учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества и оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг
- иные платежи, связанные с функционированием Учреждения.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через МКУ ЦБ УО учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения.

6.3. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...» указывается конкретное назначение платежа или благотворительная помощь. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю по запросу отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет размещается в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

8. Ответственность сторон

8.1. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме обучающихся в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Работникам Учреждения запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств.

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Станица Октябрьская Крыловского района Краснодарского края
Российская Федерация

« ____ » _____ 20 ____ г

Я, _____,
родитель ученика(цы) « ____ » класса МБОУ СОШ №7, паспорт гражданина
РФ серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20 ____ года
кем _____
код подразделения _____, адрес постоянного места жительства _____

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и некоммер-
ческая организация МБОУ СОШ № 7, юридический адрес 352090, Краснодар-
ский край, Крыловский район, станица Октябрьская, ул. Тищенко, 192, именуе-
мая в дальнейшем «Благоприобретателю», в лице директора _____
_____, паспорт гражданина РФ серия _____
№ _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года кем _____
_____, код подразделения _____, адрес постоянного места
жительства:

_____, действующего на основании Устава, с другой
стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Жертвователю безвозмездно передает Благоприобретателю денежные
средства (благотворительное пожертвование) на _____
_____, а Благоприобретателю прини-
мает указанные средства и обязуется использовать их по назначению.

2. Порядок внесения и использования пожертвованных средств

2.1. Общая сумма пожертвования составляет

_____.
2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходи-
ваться в соответствии с предметом настоящего договора.

2.3. В случае, если необходимо перераспределение пожертвованных денеж-
ных средств на иные цели, предусмотренные сторонами договора, как благо-
творительные, Благоприобретателю обязан получить от Жертвователя письмен-
ное разрешение на такое перераспределение средств.

2.4. Благоприобретателю должен вести бухгалтерскую документацию в соот-
ветствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством. Бла-
гоприобретателю обеспечивает доступ Жертвователя ко всей документации,

связанной с целевым использованием пожертвованных средств.

2.5. Сумма пожертвования составляет _____ рублей и вносится Жертвователем на счет Благоприобретателя непосредственно при подписании настоящего договора, посредством квитанции (ф. ПД-4)

2.6. Средства, полученные Благоприобретателем и не использованные на цели, указанные в настоящем договоре в оговоренные сроки, должны быть возвращены Жертвователю.

2.7. По требованию Жертвователя Благоприобретатель представляет ему в 10 дневный срок с момента поступления такого требования, отчет о целевом использовании пожертвованных средств.

3. Порядок изменения и расторжения договора

3.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

3.2. Благоприобретатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

3.3. Жертвователь может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления Благоприобретателя, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу со дня его подписания.

4. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

_____ (_____)

Благоприобретатель:

МБОУ СОШ №7

Юридический адрес:

352090, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Тищенко, 192.

Адрес местонахождения:

352090, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Тищенко, 192.

ИНН 2338008557

ОГРН 1022304103843

Директор _____

М.П.

Е.П. Задорожная